

# Beleidsplan 2018 – 2022



# Protestantse Gemeente Gieten

# Beleidsplan Protestantse Kerk Gieten 2018 - 2022

## Voorwoord

In de laatste jaren is de plaats van de kerk in de samenleving ingrijpend veranderd. Ook in Gieten is veel veranderd. Hervormde Gemeente en Gereformeerde Kerk Gieten zijn sinds enkele jaren samen op weg om toe te groeien naar een plaatselijke Protestantse Kerk in Gieten. Een weg met kleine stapjes. Inmiddels is de samenwerking zo ver dat een gezamenlijk beleidsplan is opgesteld. De gemeente van Christus is een veelkleurige en veelvormige gemeenschap, dat is ook in Gieten het geval. Dit is het eerste gezamenlijke beleidsplan van beide bovengenoemde kerkelijke gemeenten.

De samenleving verandert snel. Het is niet meer vanzelfsprekend om bij de kerk van je ouders en grootouders te blijven. Zelfs voor mensen die zichzelf religieus noemen is de kerk niet altijd meer de plaats waar zij hun geloof beleven, beoefenen en belijden.

Zijn we als kerk voldoende ingespeeld op en toegerust voor de veranderingen in de samenleving en in het persoonlijke geloofsleven van mensen?

In de Ordinanties van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland is opgenomen dat van kerkenraden wordt verwacht dat zij een beleidsplan opstellen 'ter zake het leven en werken van de gemeente'. Dit biedt een kerkenraad de gelegenheid om samen met de gemeente de plaatselijke situatie goed te doordenken.

Dit beleidsplan is een notitie waarin staat hoe de gemeente zichzelf ziet en waar zij de komende jaren naar toe wil werken. Een beleidsplan heeft geen eeuwigheidswaarde. Het dient als leidraad om de kerkenraad en alle werkvelden in de gemeente voor een bepaalde periode richting te geven. Want leven in een veranderende werkelijkheid noopt tot regelmatige bezinning op de gekozen beleidsuitspraken en zelfs op de met elkaar overeengekomen visie.

Onderweg naar de kerk van morgen moet nagedacht worden over middelen en menskracht.

Maar het zal ook moeten gaan over hoe wij ons geloof kunnen voeden, hoe wij het omzien naar elkaar vorm geven en hoe wij kerk willen zijn in de wereld.

Daarom is een beleidsplan niet alleen gericht op activiteiten maar ook op de vitaliteit van het geloof binnen de gemeente. In het beleid zal de gemeente zich dus rekenschap moeten geven van de zichtbare en ook van de meer onzichtbare kanten van kerk zijn.

## Hoofdstuk 1: Profiel van de gemeente

De Protestantse Kerk Gieten is een dorpsgemeente - een groot deel van de mensen vindt de kerk belangrijk als onderdeel van het dorp maar is er verder niet bij betrokken. De kerk telt 839 leden waarvan er rond de 350 in meerdere of mindere mate actief betrokken zijn. De zondagse eredienst wordt door gemiddeld 70 personen bezocht.

## Hoofdstuk 2: Visie en missie

### *Visie en missie*

Wij willen een gemeente zijn die zich vanuit het evangelie van Jezus Christus geroepen weet om samen gemeente van Hem te zijn. Vanuit dit fundament van geloof, hoop, liefde en trouw staan wij midden in de wereld van vandaag met een open oog, oor en hart, voor de mens naast ons, dichtbij en veraf.

Dat houdt in:

- Dat wij elkaar aanvaarden in onze verscheidenheid, zoeken naar wat ons bindt en dat het 'omzien naar elkaar' een kernwaarde is die wij hooghouden;
- Dat wij als gemeente een gastvrij huis willen bieden aan jong en oud;
- Dat wij tijdens onze zondagse diensten de verhalen uit de Bijbel vertalen naar het leven van vandaag.

In het beleidsplan wordt op hoofdlijnen aangegeven hoe het pastoraat wordt vervuld en wat de rol van diakenen, kerkrentmeesters en andere gemeenteleden is. Verder wordt benoemd wat wij in de komende jaren willen doen.

## Hoofdstuk 3: Kerkenraad en haar geledingen

### 3.1 Kerkenraad

**Uitgangspunten:** zie Ordinantie 4, artikel 6

#### *Wie zijn wij:*

De kerkenraad geeft leiding aan het leven en werken van de gemeente. Conform de kerkorde bestaat de kerkenraad uit de predikant, ouderlingen en diakenen. Uit haar midden wordt een moderamen gekozen dat bestaat uit: de voorzitter, scriba, een ouderling, diaken, ouderling kerkrentmeester en de predikant.

De kerkenraad neemt geen besluiten in aangelegenheden die voor het leven van de gemeente van wezenlijk belang zijn, zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Zij vergadert 10 keer per jaar. De minimale samenstelling is vijf ouderlingen, waarvan 1 jeugdouderling, vier diakenen waarvan één jeugddiaken is, vier ouderling-kerkrentmeesters en de predikant. Uit hun midden wordt een voorzitter en een scriba gekozen.

#### *Wat doen wij:*

Voor de kerkenraadsleden en de gemeenteleden is een werkdocument beschikbaar met daarin in detail beschreven welke taken ambtsdragers vervullen en welke werkzaamheden door ambtsdragers en gemeenteleden worden gedaan. Dit werkdocument wordt jaarlijks geactualiseerd.

#### *Wat willen wij:*

- Richting geven aan en ruimte scheppen voor het vieren, leren en dienen van de gemeente in al haar vormen
- Binding geven aan de vrijwilligers
- Jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan

## 3.2 Pastoraat

**Uitgangspunten:** Zie Ordinantie 3 Artikel 10. Het dienstwerk van de ouderlingen

In het pastoraat krijgt het 'omzien naar elkaar' (kernwaarde van ons gemeente-zijn) handen en voeten. Vanuit deze basis zien wij het pastoraat als volgt.

### *Wie zijn wij:*

Het pastoraat wordt in het bijzonder vorm gegeven door bezoekmedewerkers, ouderlingen en de predikant.

### *Wat doen wij:*

Algemeen:

In het pastoraat krijgt het 'omzien naar elkaar' (kernwaarde van ons gemeente-zijn) handen en voeten. We hebben de gemeente verdeeld in 4 wijken. Voor deze wijken zijn een vijftal ouderlingen en groep bezoekmedewerkers verantwoordelijk.

Op dit moment zitten wij nog in de overgangsfase om van de vijftien wijken die de Dorpskerk kent, over te gaan naar de verdeling in vier, zoals dit bij de Bethlehemkerk is. We hebben gekozen voor vier wijken omdat dit organisatorisch eenvoudiger is.

Nader uitgewerkt:

- **Dienen in de eredienst**  
Tijdens de eredienst is er een ouderling aanwezig- de ambtelijke tegenwoordigheid. Deze staat na de dienst samen met de predikant bij de uitgang om mensen de hand te geven. De eigen predikant begroet de mensen ook voor de dienst.
- **Aanwezigheid in rouw- en trouwdiensten**  
Bij een huwelijksinzegening in de kerk is een ouderling aanwezig. Ook bij een rouwdienst in de kerk is een ouderling of een bezoekmedewerker aanwezig.
- **Bezoekwerk door de predikant**  
De predikant bezoekt gemeenteleden op voordracht van de bezoekmedewerkers en op eigen verzoek van gemeenteleden.
- **Bezoekwerk door ouderlingen en bezoekmedewerkers**  
Nieuwe gemeenteleden worden zo spoedig mogelijk welkom geheten. Tijdens het bezoek wordt hen gevraagd of zij regelmatig bezoek op prijs stellen.  
Verder worden in principe alle mensen bezocht, waarbij de nadruk ligt op mensen die in een crisissituatie verkeren.  
Er wordt door ouderling/bezoekmedewerkers een extra bezoek gebracht aan echtparen die een huwelijksjubileum vieren (50 jaar of langer). Ook ouders die de geboorte van een kind aan ons doorgeven worden bezocht.  
Om de onderlinge aandacht te bevorderen, wordt aan alle gemeenteleden gevraagd om "ogen en oren" te zijn en zaken door te geven.  
Bezoekmedewerkers noteren van elk bezoek en contact relevante informatie in de bezoekersmap.  
Een 4-tal keer per jaar vindt er pastoraal overleg plaats o.l.v. de predikant. In dit overleg wordt uitgewisseld waar men in gesprekken tegen aan loopt. Dit kan leiden tot een toerustingsvergadering.

Vormen van pastoraat in onze gemeente zijn:

- Persoonlijk bezoekwerk
- Koffieochtenden, die maandelijks in de Dorpskerk plaatsvinden
- Bloemendienst
- Koffiedrinken na de eredienst
- Koffiedrinken na de eredienst in Dekelhem
- Intensivering van het pastorale bezoek bij ernstige ziekte en overlijden

### **Doel van het bezoekwerk**

Wij willen door het bezoekwerk:

- Vooral de aandacht en zorg voor de ander bevorderen
- Ruimte bieden voor persoonlijk geloofsgesprek
- Verbinding met elkaar bevorderen
- Onderlinge toerusting van allen die met het bezoekwerk te maken hebben

### **Ambtsgeheim**

Iedere bezoekermedewerker belooft om datgene wat tijdens het bezoekwerk, ter ore en onder ogen komt geheim te houden. Zaken die de kracht van de bezoekermedewerker overstijgen, worden persoonlijk met de predikant besproken. Dit komt niet in het pastoraal overleg.

### **Samenwerking met anderen**

Tijdens de kerkenraadsvergadering wisselen we informatie uit met de andere geledingen van de kerkenraad. Met de diaconie is er nauw contact over onderdelen van het pastorale werk, zoals bijv. bij de kerstattenties en de bloemengroet. Waar mogelijk ondersteunen we elkaar.

### *Wat willen wij:*

Werken aan een goed georganiseerd raamwerk voor het bezoekwerk door:

- Het uitvoeren van de nieuwe wijkindeling
- Het maken van afspraken inzake bezoekfrequentie van ernstig zieken en van de partner na overlijden
- Voortgang van wijkwerk in totaliteit bevorderen
- Blijven zoeken naar manieren om vorm te geven aan het jongerenpastoraat.

Verder willen we invulling geven aan de zorg voor de ouderen door verjaardagsvisite te houden voor 75-plussers.

## **3.3 Diaconie**

**Uitgangspunten:** Zie Ordinantie 3 Artikel 11.

### *Wie zijn wij:*

Het diaconaat richt zich op de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door gestalte te geven aan het omzien naar elkaar, diaconaal handelen dichtbij en wereldwijd en door de gemeente op te roepen tot diaconaal bewustzijn. Praktisch betekent dit dat de diakenen open ogen en oren hebben om signalen op te vangen van b.v. de burgerlijke gemeente, diverse stichtingen, maatschappelijk werk, gemeenteleden, predikant, ouderlingen en bezoekermedewerkers etc.

### *Wat doen wij:*

#### **Dienen in de eredienst.**

- Tijdens de eredienst is er een diaken aanwezig, die collecteert tijdens de dienst en eventueel ook bij de uitgang, afhankelijk van het collecterooster
- Vier maal per jaar wordt het Avondmaal gevierd. In deze dienst delen de diakenen brood en wijn rond aan de gemeente. Voor de viering van het Avondmaal licht een diaken de avondmaalscollecte toe
- Aanwezigheid in rouw- en trouwdiensten
- Bij een huwelijksinzegening in de kerk is een diaken aanwezig
- Bij een rouwdienst in de kerk is een diaken aanwezig.

### **Vergaderen**

Het college van diakenen vergadert circa 10 keer per jaar. Daarnaast worden, indien mogelijk, provinciale en landelijke vergaderingen bezocht.

### **Het inzamelen en beheren van diaconaal geld**

Dit geld bestaat uit de opbrengsten van collecten, giften en rente. Het collecterooster wordt jaarlijks in samenwerking met het college van kerkrentmeesters opgesteld. Bij voorkeur steunt de diaconie projecten die worden voorgedragen door de kerkelijke organen. Daarnaast kan er worden gecollecteerd voor diaconale doelen die actueel zijn binnen en buiten de gemeente. In enig jaar ontvangen gelden worden doorgegeven aan diaconale bestemmingen.

De niet benoemde collecten worden conform een jaarlijks af te spreken aandeel per kwartaal overgemaakt aan 'Kerk in actie'.

Als aan het einde van enig jaar nog een batig saldo aanwezig is, dan komt dit ten goede aan projecten in zowel in binnen- als buitenland.

De financiële administratie wordt gevoerd door een administrateur. Een accountant controleert de boekhouding en stelt de jaarrekening op.

### **Het bestemmen van diaconaal geld**

De diaconie draagt er zorg voor dat de uitgangscollecten worden overgemaakt naar de organisatie, waarvoor gecollecteerd is. Het geld dat tijdens de dienst wordt opgehaald, is bestemd voor goede doelen in binnen- en buitenland, waar hulp nodig is of gevraagd wordt. Ingediende verzoeken om bijdragen worden door de diaconie op zorgvuldige wijze behandeld, onder meer aan de hand van aanbevelingen van het Provinciaal Diaconaal Centrum Groningen/Drenthe en het bijdragen- adviesorgaan van 'Kerk in actie'.

De diaconie gaat niet in op verzoeken van bijdragen van instellingen, die reeds door gemeente of rijk worden gesubsidieerd.

### **Jeugddiaconaat**

De taak van de jeugddiaken is zitting hebben in en het beleid mee bepalen van de jeugdraad. De jeugdraad vergadert vier keer per jaar. De jeugddiaken doet verslag in de diaconievergadering en in de kerkenraadsvergadering.

### **Informatieverstrekking**

De diaconie is geabonneerd op de informatiebladen Diaconia. Deze bladen circuleren onder de ambtsdragers binnen de diaconie.

Informatieverstrekking aan gemeenteleden vindt plaats via het Kerkelijk Kontakt Gieten, via de wekelijkse nieuwsbrief en via de website.

### **Deelnemen aan het werk van stichting "De Arme Kant van Aa en Hunze"**

Eén van de diakenen bezoekt de vergaderingen van deze stichting. De diaconie ondersteunt deze stichting financieel.

### **Bloemengroet**

De bloemen die tijdens de eredienst in de kerk staan, worden na afloop door een gemeentelid als groet van allen, naar een gemeentelid gebracht. De kosten van deze bloemen komen voor rekening van de diaconie. Ook echtparen die 50 jaar of langer getrouwd zijn ontvangen een bloemengroet van de kerk via de bezoekmedewerkers.

### **Kerstattenties**

In samenwerking met de Rooms-Katholieke Statie in Gieten worden elk jaar kerstattenties gebracht bij mensen in Gieten die een steuntje in de rug kunnen gebruiken (organisatie zie Draaiboek kerstattenties in takenlijst kr-leden).

### **Medoeten aan Zending - Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO)**

Er wordt twee keer per jaar een kerkdienst voorbereid en aan meegewerkt.

### *Wat willen wij:*

- Alert zijn op financiële ondersteuning in eigen dorp en de wereld
- Meer toelichting geven op collectiedoelen
- Gemeenteleden meer betrekken bij de collecte doelen.

### **3.4 Kerkbeheer.**

**Uitgangspunten:** Zie Ordinantie 3, art.3.2 en Ordinantie 11, artikel 2.

### *Wie zijn wij:*

De ouderlingen-kerkrentmeester vormen samen met de kerkrentmeesters het college van kerkrentmeesters. In een werkdocument zijn alle taken en verantwoordelijkheden concreet beschreven, dit werkdocument wordt jaarlijks geactualiseerd. Het college van kerkrentmeesters voldoet aan en werkt conform de richtlijnen en ordinanties vanuit de kerkorde van de PKN.

### *Wat doen wij:*

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak om - in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad – de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente te scheppen en te onderhouden. Anders geformuleerd zorgt het college van kerkrentmeesters voor de “stoffelijke” aangelegenheden van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard, op een zodanig wijze dat de gemeente in staat is om te voldoen aan de gangbare verplichtingen en aan die welke zij heeft jegens de predikantsplaats, evt. aangestelde werkrachten en de Protestantse Kerk Gieten binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) in haar geheel.

Nader uitgewerkt gaat het over de volgende zaken:

- Meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente
- Zorg dragen voor de geldwerving
- Zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente.

### **Beheer over alle goederen waarvan de Protestantse Kerk Gieten als rechtspersoon eigenares of bezitster is.**

De Protestantse Kerk Gieten bezit goederen, die kunnen worden ondergebracht in de volgende categorieën:

- Vermogen (beleggingen en liquide middelen)
- Niet-diaconale fondsen
- Gebouwen en terreinen die voor het gemeentelieven nodig zijn
- Grond en andere onroerende zaken, veelal verkregen uit legaten en schenkingen van onze gemeente uit het verleden.

### **Vorbereiding en opstelling van begroting en jaarrekening.**

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de voorbereiding en opstelling van de jaarlijkse begroting en jaarrekening. Het College van Kerkrentmeesters is gemachtigd om dit in eigen beheer te doen of de werkzaamheden uit te besteden aan derden. Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor inhoud en resultaat van de begroting en de jaarrekening. De penningmeester, lid van het College van Kerkrentmeesters, heeft bij de totstandkoming hiervan een speciale taak.

### **Werving van 'levend geld'.**

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de verwerving van 'levend geld'.

Zij doet dit door de inzameling hiervan te organiseren: collectes tijdens de kerkdiensten, Actie Kerkbalans, Eindejaarscollecte, Solidariteitscollecte en speciale acties.

De Actie Kerkbalans geeft tot nu toe ieder jaar een vrijwel stabiel beeld te zien, terwijl het ledental verminderd en de leeftijdsopbouw van onze gemeenteleden laat zien dat er steeds meer oudere gemeenteleden zijn. Voor de actie Kerkbalans is een draaiboek gemaakt (zie werkdocument informatie voor kerkenraadsleden).

### **De zorg voor de financiële regeling inzake het gezamenlijke kerkblad: Kerkelijk Kontakt Gieten.**

Het kerkblad wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van de Gieter kerken.

Een financiële commissie bestaande uit drie leden heeft als taak om een gezond financieel beleid te voeren. De commissie stelt het abonnementsgeld vast en is tevens verantwoordelijk voor het genereren van inkomsten door het werven van advertenties.

### **Interactie met kerkelijke instanties en andere overheden.**

Het College van Kerkrentmeesters is het aanspreekpunt voor kerkelijke instanties/organisaties uitsluitend voor zover dit het werkterrein betreft van Het College van Kerkrentmeesters (bijvoorbeeld LRP, SBKGD, VVK, PKC/PKV, RCBB, Generale Financiële Raad). Op dezelfde wijze zal het College van Kerkrentmeesters als spreekbuis fungeren voor de Protestantse Gemeente Gieten naar deze instanties/organisaties.

### **Beheer van de kerkenraadarchieven.**

Een of meerdere leden van het College van Kerkrentmeesters zijn speciaal belast met het beheer van de kerkenraadarchieven. Indien aan de orde, worden daartoe regelmatig de in aanmerking komende stukken opgenomen in het archief. Leidend daarbij zijn landelijke richtlijnen kerkelijk archiefbeheer.

### **(Doen) bijhouden van ledenregisters (doop, belijdenis, trouwen, overlijden) en het kerkelijk bevolkingsregister.**

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het (doen) bijhouden van de registers. Dit doen we zelf of ingeval van uitbesteding door toezicht te houden op de uitvoering van deze werkzaamheden bij derden. Het College van Kerkrentmeesters is volledig verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van deze werkzaamheden en volgt de uitvoering door een regelmatige controle van de registers.

### **Personeelsbeleid.**

Voor het College van Kerkrentmeesters is de eerste prioriteit om de wekelijkse kerkdiensten te behouden met een eigen predikant als basis.

Vanaf februari 2011 is er een predikant voor 70%. We streven er naar om dit voor de toekomst te behouden.

Ook heeft het college de zorg voor de (vrijwillige) koster(s), de organisten die bij toerbeurt het orgel tijdens de kerkdiensten bespelen, schoonmakers en alle anderen die zich voor het beheer van de gebouwen inzetten.



**Continue werkzaamheden:**

- Voorbereiding en opstelling begroting en jaarrekening
- Actie Kerkbalans
- Ledenadministratie
- Financiële administratie
- Beheer van land, gebouwen en overige bezittingen
- Personeelsbeleid
- Beschikbaar stellen van middelen voor het Jongerenwerk
- Adequaate en actueel overzicht hebben van risico's (zoals aansprakelijkheid van personen) door middel van het regelen van passende verzekeringspolissen
- Onderhoud van de orgels in de kerkgebouwen
- Onderhoud van de kerkelijke gebouwen conform (voortschrijdende) meerjarige onderhoudsplannen
- Structurele fondsvorming ten behoeve van onderhoud kerkgebouwen
- Contact met en toezicht op de culturele commissie, die culturele activiteiten in de Dorpskerk organiseert
- Activiteiten stimuleren tot verhuur van de kerkelijke gebouwen en bewaken verhuur.

**Veiligheid van de gebouwen.**

Het College van Kerkrentmeesters draagt zorg voor brandveiligheid en ontruiming van kerkelijke gebouwen, conform huidige regelgeving. Zij zal een brandbestrijdings- en ontruimingsplan opstellen, uitvoeren en actueel houden. Het plan zal periodiek worden getoetst en zo nodig worden aangepast aan veranderde regelgeving of andere relevante ontwikkelingen op dit terrein. Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor opstellen, uitvoeren en actueel houden van het plan.

**Culturele Commissie.**

Sinds 2012 bestaat er een culturele commissie, gevormd door enkele gemeenteleden. De verantwoordelijkheid voor deze commissie ligt bij de kerkrentmeesters. De commissie organiseert regelmatig concerten en optredens van koren in de Dorpskerk. Ook organiseert zij het Kerkenpad, waarbij verschillende kerken in de gemeente Aa en Hunze in de maanden juli en augustus op woensdagen hun deuren openstellen w.o. de Dorpskerk. De culturele commissie werkt met de Dorpskerk tevens mee met de jaarlijkse open monumentendag.

**Structurele fondsvorming ten behoeve van onderhoud kerkgebouwen.**

Het ligt in de lijn der verwachting dat de Protestantse Kerk Gieten het in de toekomst steeds moeilijker zal krijgen met het financieren van het onderhoud van het kerkgebouwen in Gieten (minder kerkelijke leden, hogere kosten). Vanuit de stelling dat de kerk als gebouw voor alle inwoners van de Gemeente Gieten een markante plaats inneemt (met daarbij een stukje historie en cultuur) en in de toekomst voor meerdere doeleinden bruikbaar is (bijvoorbeeld vergaderingen en kleinschalige concerten), zal de mogelijkheid worden onderzocht of fondsvorming zinvol is waardoor de inwoners van het dorp Gieten de mogelijkheid hebben tot het bijdragen in de kosten voor het onderhoud van de kerkgebouwen.

**Activiteiten stimuleren tot verhuur van de kerkelijke gebouwen, zalen, pastorie en verenigingsgebouw.**

Teneinde de financiële situatie van de Protestantse Kerk Gieten te verbeteren, zal het College van Kerkrentmeesters zich inspannen om de (huur)opbrengst van de kerkelijke gebouwen te vergroten door de kerkgebouwen meer te (doen) gebruiken.

### **Onderhoud gebouwen en nieuwbouw naast de Dorpskerk.**

Het college draagt zorg voor een goede kwaliteit van de gebouwen en inventaris. Vanuit de energiescans in 2016 worden geleidelijk energiebesparende maatregelen genomen.

In de Dorpskerk ontbreken in pandige toiletten en een vergaderruimte. Ook de garderobe is niet voldoende. Inmiddels is een Bouwcommissie samengesteld die plannen heeft gemaakt voor de bouw van een ruimte naast de Dorpskerk.

Momenteel loopt de procedure voor het uitbreiden van het gebouw met die aanbouw.

Het gebouwtje, dat in de jaren 70 naast de kerk is gebouwd en werd verhuurd aan de openbaar vervoersmaatschappij zal na realisatie van de aanbouw worden afgebroken. De ruimte naast de Dorpskerk zal na realisatie van de aanbouw op een bij het gebruik passende manier worden heringericht.

### *Wat willen wij:*

- Een financieel gezonde organisatie
- Planvorming om te komen tot één financiële administratie, begroting en jaarrekening
- Zorg dragen voor actueel plan Brandveiligheid en ontruiming kerkelijke gebouwen
- Archiefbeheer invulling geven (archief samenvoegen, veilig stellen, digitalisering, met beheerder(s) en zorgen voor vindbaarheid)
- Realiseren aanbouw bij Dorpskerk en herinrichting ruimte naast de Dorpskerk.

## **HOOFDSTUK 4: Jeugdwerk**

### **Ordinantie 9, artikel 6 IV. HET JEUGDWERK**

### *Wat doen wij:*

De jeugdraad organiseert en coördineert alle activiteiten die betrekking hebben op de jeugd.

Tijdens de jeugdraad vergaderingen (4 per jaar) is er van elke groep een vertegenwoordiger aanwezig.

Op dit moment kennen we:

- Kindernevendienst
- Topmeeting  
Topmeeting is een (interkerkelijke) jongerenclub die 1 x per maand, op zondagmorgen tijdens kerktijd, bij elkaar komt in 'De Kajuit' van de Bethlehemkerk. De Topmeeting is bedoeld voor jongeren vanaf de brugklas. Tijdens een Topmeeting wordt er 'gewerkt' aan een bepaald thema.
- Jeugddiensten  
We hebben geen vaste planning voor de jeugddiensten. Op de zondagen dat er topmeeting is, en de eigen predikant voorgeat, stemmen we de lezing/ onderwerp op elkaar af. De jongeren maken een gedeelte van de dienst mee waarin we het besproken onderwerp laten terugkomen d.m.v. beeld/ muziek.

### *Wat willen wij:*

We willen een brug slaan tussen de jongerencultuur van vandaag en de verhalen uit de Bijbel. We willen dat doen met behulp van hedendaagse vormen van communicatie, de social media en dat verder uitbreiden.

## HOOFDSTUK 5: Liturgie

### 5.1 Commissie bijzondere diensten

#### *Wie zijn wij:*

Op dit moment bestaat de commissie uit 8 personen inclusief de predikant.

De commissie Bijzondere diensten houdt zich bezig met de voorbereiding en de uitvoering van de diensten op Dankdag, Laatste zondag kerkelijk jaar, Advent, Kerst, 40-dagen, Pasen en Pinksteren.

#### *Wat doen wij:*

Wij helpen mee met het verzorgen van deze diensten door:

- Meedenken en meewerken aan de verschillende diensten
- “Aankleden” van de kerk door bijv. het verzorgen van de liturgische schikking
- Bedenken van en ondersteuning bieden bij de voorbereidingen van de activiteiten die bij de dienst passen
- Verzorgen van de lezingen
- Uitnodigen van koren om mee te werken aan de dienst
- Gastvrouw zijn bij de minibeurzen in herfst en voorjaar.

#### *Wat willen wij:*

Wij zetten ons in voor diensten met een aansprekende vormgeving voor jong en oud, waarbij traditie en vernieuwing een plaats krijgen.

### 5.2 Cantorij

#### *Wie zijn wij:*

Een kleine cantorij die bestaat uit een aantal enthousiaste zangers/zangeressen.

#### *Wat doen wij:*

Wij ondersteunen de gemeentezang.

#### *Wat willen wij:*

Samen met de gemeente nieuwe liederen instuderen. Daarnaast zo nu en dan een meerstemmig lied zingen met de gemeente of een lied in wisselzang.

## Hoofdstuk 6: Vorming en Toerusting

### Ordinantie 9: Artikel 2. Vorming en toerusting

#### *Wie zijn wij:*

Afgevaardigden van de PG te Gasselte, R-K statie te Gieten en de PG te Gieten.

#### *Wat doen wij :*

In het seizoen 2013-14, is er voor het eerst een boekje met activiteiten op het gebied van Vorming en Toerusting gemaakt met daarin een veelkleurig aanbod. Het boekje bevat het aanbod van de kerken in Gasselte en Gieten. Dit boekje geven we sindsdien uit met een mooi aanbod aan activiteiten.

#### *Wat willen wij:*

- De samenwerking verder uitbreiden en elkaar inspireren tot nieuwe activiteiten
- Samenspraak over nieuwe planning van activiteiten, elk jaar in de maand maart.

## **Hoofdstuk 7: Communicatie – onderling / kerk in het dorp**

### **7.1 Kontaktblad Gezamenlijke kerken in Gieten.**

#### *Wie zijn wij:*

We verzorgen het gezamenlijke kerkblad van de kerken in Gieten. De redactie wordt gevormd door een vertegenwoordiger van elke kerk.

#### *Wat doen wij:*

We geven 11 keer per jaar een kerkblad uit met informatie over de kerken in Gieten. De kopij wordt door de kerken aangeleverd. De Overdenking wordt bij toerbeurt gedaan. De redactie stelt hiervoor een schema op. Iedere belangstellende kan zich abonneren op het blad.

De financiële verantwoording is al genoemd bij hoofdstuk 3.4.

#### *Wat willen wij:*

Continueren van de informatie voorziening ook als de abonnementsprijs een bezwaar is.

### **7.2 Website**

#### *Wie zijn wij:*

Een aantal gemeenteleden die de website : [www.dorpskerkgieten.nl](http://www.dorpskerkgieten.nl) verzorgen en up-to-date houden. Als 'online visitekaartje' geven we een zo compleet en actueel mogelijk beeld van onze gemeente: waar we voor staan, wat we doen, wat ons bezighoudt etcetera. Dit onder meer om de nieuwsgierigheid van onze webbezoekers te prikkelen en ze ook werkelijk het kerkgebouw binnen te laten stappen om ons te ontmoeten.

#### *Wat doen wij:*

Informatie verzamelen, plaatsen en actualiseren o.a. via:

- Kerkelijke geledingen stimuleren om informatie aan te dragen
- Inbreng vanuit KKG
- Teksten (her)schrijven, foto's maken etc..

Zoeken naar mogelijkheden om een zo breed mogelijk publiek te trekken o.a. via:

- (Niet)gemeenteleden stimuleren/aanspreken om de website te bezoeken en het bestaan ervan te melden aan anderen
- In persberichten over activiteiten in/rond de kerk verwijzing naar website laten plaatsen
- Protestantse Gemeente Gieten (steeds) beter vindbaar maken op het web
- Informatie plaatsen van kerk gerelateerde activiteiten uit dorp en omgeving. Ook kerk gerelateerde activiteiten uit 'de rest van de wereld', die relevant zijn voor onze (jeugdige) gemeenteleden, worden in overleg geplaatst
- Bewuste woordkeuze van veel gebruikte zoektermen
- Eventueel via uitbreiding met social-media.

#### *Wat willen wij:*

[www.kerkeningieten.nl](http://www.kerkeningieten.nl)

Naast de nog bestaande websites [www.dorpskerkgieten.nl](http://www.dorpskerkgieten.nl) en [www.bethlehemkerkgieten.nl](http://www.bethlehemkerkgieten.nl) ontwikkelen we stapsgewijs de gezamenlijke website [www.kerkeningieten.nl](http://www.kerkeningieten.nl)

Vastgesteld en getekend op 12 december 2017

De heer J. Boekholt,  
voorzitter Nederlands Hervormde  
Gemeente

de heer B. van Spronsen  
Voorzitter Gereformeerde Kerk

Mevrouw T. Molenhuis –Datema,  
Scriba Gereformeerde Kerk

mevrouw M. van het Hof,  
scriba Nederlands Hervormde Gemeente