

gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: **Protestantse Gemeente Gieten**

Betreft gebouw: **De Dorpskerk**

Versie: 2.0

Datum: 18-08-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	aantal bezoekers	3
2.4	algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
4.1	gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	routing	5
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.3	garderobe	5
4.1.4	parkeren	5
4.1.5	toiletgebruik	5
4.1.6	reinigen en ventileren	5
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	6
4.2.3	collecteren	6
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	6
4.3	uitnodigingsbeleid	6
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	6
4.4	taakomschrijvingen	6
4.4.1	coördinatoren	6
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.4.3	techniek	6
4.5	tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	8
5.1	besluitvorming	8
5.2	communicatie	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
6.2	bezoekwerk	9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De Protestantse Gemeente organiseert op zondag de kerkdiensten.

In principe kan er een ochtenddienst en een middag- of avonddienst worden georganiseerd. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden zijn tot de eerst zondag in november om 9.30 uur.
En vanaf 1 november om 10.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal staan de stoelen in de basisopstelling 2 aan 2 opgesteld. Langs de muren 2 met een tussenruimte en dan weer 2 naar het middenpad.

De ruimte is flexibel in te richten voor andere activiteiten.

Vaste elementen zijn de preekstoel en de avondmaaltafel.

De stoelen zijn verplaatsbaar. Maar het is niet de bedoeling dat de bezoekers deze zonder toestemming te verplaatsen. Op de galerij is alleen de organist aanwezig tijdens de dienst.

3.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen max. 150 zitplaatsen	Max. 64 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	ouderling + voorganger
kleine zaal (zaal 2)	kindernevendienst voor max. 15 kinderen en 2 leiders	kindernevendienst voor 5 kinderen en 1 leider

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Men komt bij de voordeur het kerkgebouw binnen en verlaat ook via deze ingang na afloop de kerk.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel op een statafel in de hal.
- Geen garderobe, jassen meenemen naar de zitplaats.
- De mensen krijgen een plek toegewezen

verlaten van de kerk

- De mensen verlaten de zaal als ze een teken krijgen om te vertrekken, dit om opstopping te voorkomen.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers dienen direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein te groeperen. Ook daar anderhalve meter afstand houden.

4.1.3 garderobe

Geen jassen ophangen in de hal maar aanhouden en meenemen naar binnen.

4.1.4 parkeren

Ook bij het parkeren van auto en fiets graag de anderhalve meter afstand in acht nemen.

4.1.5 toiletgebruik

Bij hoge uitzondering kan van het toilet gebruik worden gemaakt.

Ook hier geldt dat de hygiëne in acht wordt genomen.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerk wordt direct na de dienst geventileerd en z.s.m. gereinigd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Zang en muziek

Indien men gaat zingen tijdens de kerkdienst is [registratie](#) van kerkgangers verplicht. Ook bij diensten met minder dan 100 bezoekers binnen en bij meer dan 250 bezoekers in openluchtdiensten.

4.2.2 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Bij het uitgaan staan er collecteschalen bij de uitgang. De collectes worden in drieën verdeeld over diaconie, kerkbeheer en uitgangscollecte.

4.2.3 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het niet mogelijk om koffie te drinken met elkaar.

4.2.4 Kinderoppas en kinderwerk

Er is vanaf de 1^e fase geen oppas/kinderwerk.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Mensen moeten zich vooraf aanmelden. Zodat we weten wie er gaat komen. Gasten zijn in de 1^e fase nog niet welkom. Er wordt via de nieuwsbrief gecommuniceerd met de gemeenteleden. Het coördinatieteam stelt de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We willen voorzichtig omgaan met de groep kwetsbare mensen en wordt er extra voorzichtig gehandeld met de mensen van 70 jaar en ouder.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren (diaken en lid krm) staan bij de ingang.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Aanwezig zijn namens de kerkenraad; ouderling van dienst, één diaken en één kerkrentmeester.

Voor de dienst zijn alleen de voorganger en de ouderling van dienst aanwezig in de consistorie.

De diaken en de kerkrentmeester hebben een coördinerende taak voor en na de dienst in de kerkzaal.

Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

4.4.3 techniek

- hygiëne: denk aan bij binnenkomst desinfecteren / gebruik van plastic handschoenen;
- aan het eind van de samenkomst wordt de technische apparatuur ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	coördinatoren aanwezig	diaken/kerkrentmeester
9:00u	techniek aanwezig	
9:15u	Organist aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:30	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op 18-08-2020.

5.2 Communicatie

Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Gebruik hiervoor verschillende opties: bijvoorbeeld rollup-banner, affiches op diverse plekken in het gebouw, vooraf in mailing / gemeenteblad, social media, whatsapp, etc.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	College van krm	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x		
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

